

Dozent: Prof. Dr.-Ing. Thomas Siepmann Coaches:	Datum: Beginn: Ende: Raum: - online -
Protokollführer: Abwesend:	Protokollnummer: Coachingtermin:

Rolle	Name
Technologiemanager	
Qualitätsmanager	
Projektmanager	
Anforderungsmanager	

Ordnungspunkte	
Top 1	Feststellung der Anwesenheit
Top 2	Bericht des Projektmanagers
Top 3	Bericht des <i><Rolle></i>

Anmerkungen zu den Vorträgen / den Managern

Projektmanagement:

- Projektstatus in Ampelfarben
 - ...
- Zeiten der Teammitglieder nachtragen (z.B.)
- ...

*<Rolle>*manager:

- Anforderungen unvollständig (z.B.)
 - weitere Anforderungen erheben (z.B.)
- regelmäßiges Statusupdate an Tutor (z.B.)
 - alle 2 Tage
- ...

Ergebnisse der Sitzung:

- Beschlüsse: ...
- ...

Action List

Was?	Wer?	Wann?

Datum, Name d. Protokollführers

Anlage: Präsentationsfolien

*Bitte beachten Sie, dass dem Protokoll immer auch die vorgestellten **unkorrigierten** Foliensätze angefügt werden müssen. Fehlende Folien führen zu einem nicht genehmigten Protokoll!*